

# Voimistelu- ja urheiluseura Kempeleen Kiri ry.

Kioskimyynnin tilitys, joukkue \_\_\_\_\_

nro: \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_

Pelipäivä \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

<b>ALKUSALDO</b>	(edellisestä tilityksestä kassaan jäänyt raha)			+	_____
<b>TULOT</b>	Kioskin myyntitulot		+	_____	
	Muut tulot (erittely lisätietoja-kohdassa)		+	_____	
	<b>TULOT YHTEENSÄ</b>			+	_____
<b>MENOT</b> (maksetut kulut)	Kioskitarvikeostot (erittely lisätietoja-kohdassa)		-	_____	
	Pelivälineet / -asut (erittely lisätietoja-kohdassa)		-	_____	
	Tuomaripalkkiot (erittely lisätietoja-kohdassa)		-	_____	
	_____ (erittely lisätietoja-kohdassa)		-	_____	
	_____ (erittely lisätietoja-kohdassa)		-	_____	
	<b>MENOT YHTEENSÄ</b>			-	_____
	Kioskin tuotto (netto) (Tulot yhteensä vähennettynä Menot yhteensä)				+/- _____
<b>TILITYS</b>	Rahojen tilitys pankkiin tili: _____ pvm: _____			-	_____
<b>LOPPUSALDO</b>	(siirretään seuraavalle tilityslomakkeelle alkusaldoksi)			+	_____

**PÄIVÄYS** \_\_\_\_\_

**ALLEKIRJOITUS** \_\_\_\_\_  
tilityksen laatija / nimenselvennys

**LISÄTIETOJA**  
käytä tarvittaessa lomakkeen kääntöpuolta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Huom:** Numeroi tilityslomakkeet juoksevasti kalenterivuositain  
Liitä kaikki kuitit mukaan ao. tilityslomakkeeseen (nitomalla kääntöpuolelle)  
Muista tehdä päivätty kuitti myös tuomari- ym. palkkion maksamisesta ja ota siihen rahan saajan kuittaus.

**Liitä jokainen tilityslomake mukaan kirjanpitomateriaaliin**