

TUOMARITIIMIN JA JOUKKUEENJOHTAJIEN TYÖNJAKO:



1. Tuomaritiimi nimeää tuomarit kaikkiin ennalta tiedettyihin peleihin kaksi kertaa kauden aikana (ensimmäinen lista noin kesäkuun loppuun asti ja toinen lista loppukaudeksi)
2. Yhteyshenkilöt järjestävät tuomarit omiin harjoitus-, loppu- ja siirtopeleihin (siirtopeleihin on ensin kysyttävä nimettyjä tuomareita)
3. Tuomari merkkää pelin itselleen ylös tai hommaa sijaisen peliinsä
4. Yhteyshenkilö muistuttaa tuomareita pelistä 2-5 päivää aikaisemmin viestillä, sähköpostilla tai puhelimella (sarja, joukkueet, kenttä, alkamisaika, mikä tuomari)
5. Tuomarit kuittaavat yhteyshenkilölle tulemisensa tai sijaisensa nimen.
6. Tuomareiden vastuuttomuuksissa yhteyshenkilöt ottavat yhteyden tuomarivastaavaan (tuomaritiimiin) jatkotoimenpiteitä varten (tuomari ei kuittaa muistutuksia, tuomari ei hoida tuomarointejaan...)
7. Yhteyshenkilö maksaa palkkiot käteisellä tai pankkitilille heti pelin jälkeen seuran tuomaripalkkiolistan mukaan
8. Yhteyshenkilöiden on lähetettävä tuomaritiimille lista peleissä olleista tuomareista ja samaan viestiin on laitettava pienimuotoinen arviointi joka tuomarista tuomaritason nousuja ja nimeämisiä yms. varten (plussia ja miinuksia, ehkä jotain sanallista arviointia) n. pari kertaa kuukaudessa