

PELIVASTAAVAN TAI KENTÄN VANHIMMAN OHJEET:



Ennen pelikautta:

Tarkista pelit ja aikataulut. Jos tulee pelisiirtoja, ilmoita niistä Pohjois-Suomen Pesikselle ja oman seuran tuomarivastaavalle.

Viikko ennen peliä:

1. Ole yhteydessä kenttämestareihin **vain siinä tapauksessa, että listassa oleva kotipeliäika tai –päivä muuttuu.** (Urheilukeskus Sarkkiranta p.050- 316 9542)
2. Varmista peliin tuomarit, kirjurit ja tulostauluvastaava. Periaatteessa tuomarilla on vastuullaan mahdollisen sijaisen hankkiminen peliin.
3. Ilmoita vierasjoukkueelle kenttä ja peliäika.

Päivä ennen peliä:

1. Tarkista ja varmista kenttä, jos sääolosuhteet niin vaativat (erit. lukion monttu on herkkä sateille).
2. Pakkaa pelikassiin pelipallo, ottelupöytäkirja, kynät, lisenssiluettelo ja palkinnot.
3. Varmista, kuka huolehtii tuomaripalkkioista ja –lomakkeista (yleensä tilinhoitaja). Palkkiot maksetaan heti pelin jälkeen.
4. Pakkaa mukaan myös tuomariarviointilomake ja tuomarien yhteystiedot, jos sattuu yllättäviä poisjääntejä.

Pelipäivänä:

1. Ole ajoissa paikalla kentän vanhimpana (kentän vanhimman merkiliivi ja pelikassi mukana).
2. Tiedota vierasjoukkueen pelinjohtajaa sovituista tuomarisäännöistä ja muusta huomioitavasta.
3. Kerää tuomarit kokoon ja toivota heidät tervetulleeksi.
4. Varmista kirjurien olosuhteet ja ottelupöytäkirjan täyttäminen joukkueiden osalta.
5. Varmista, että kaikkien osapuolien allekirjoitukset ovat pöytäkirjassa pelin päätyttyä.
6. Toimita ottelupöytäkirjan kopio vierasjoukkueelle.
7. Maksa tuomaripalkkiot ja täytä maksulomakkeet (tilinhoitaja).
8. Ilmoita ottelun tulos tulospalveluun (ohje PSP:n joukkueenjohtajan materiaaleissa) .

Pelin jälkeen:

1. Lähetä ottelupöytäkirja pesitulospalveluun ohjeiden mukaan).
2. Tilinhoitaja kerää tuomaripalkkiokuitit tilitoimistoon toimitettaviksi tositteiksi

Ja sitten vain reippaasti kohti seuraavia seikkailuja.....

